

IMPORTANT : cet imprimé permet d'effectuer une ou plusieurs déclarations. Lorsque la modification porte uniquement sur les dirigeants, utilisez l'imprimé M3 ou M3 Sarl

Merci de bien vouloir fournir les renseignements demandés qui ont un caractère obligatoire. Vous éviterez ainsi les relances des organismes destinataires.

CETTE FORMALITE CONCERNE LA MODIFICATION DE :

| LA PERSONNE MORALE | N° Cadre(s) | L'ETABLISSEMENT | N° Cadre(s) | LES DIRIGEANTS | N° Cadre(s) |
|---|-----------------------------------|---|---|--|----------------------------|
| DENOMINATION , sigle, forme juridique, Société réduite à un associé unique, Durée de la personne morale, Date de clôture de l'exercice social, Transmission universelle du patrimoine. | 4 | OUVERTURE D'UN ETABLISSEMENT | 9, 11, 12, 13, 14, le cas échéant 12B | DIRIGEANT : | |
| CAPITAL , continuation de la société, reconstitution des capitaux propres | 5 | NOM D'EXPLOITATION OU NOM COMMERCIAL | 9, 11, 12B | - Nouveau | 16 |
| FUSION, SCISSION | 7 intercalaire M' | MODIFICATION D'UN ETABLISSEMENT DEJA DECLARE | 9, 11, 12, le cas échéant 12B | - Partant | 16B |
| DISSOLUTION | 8 | TRANSFERT DE TOUT OU PARTIE D'UN ETABLISSEMENT | | Autres personnes liées à l'exploitation : | 16 |
| TRANSFERT DE SIEGE Indiquer au cadre 10 l'ancienne adresse et au cadre 11 la nouvelle adresse | 9, 10, 11 | Indiquer au cadre 9 l'ancienne adresse et au cadre 10 la nouvelle adresse | 9, 10, 11, 12, 13, 14, le cas échéant 12B | Personne ayant le pouvoir d'engager la personne morale | |
| CESSATION TOTALE D'ACTIVITE SANS DISPARITION DE LA PERSONNE MORALE | 9, 10 | • Avec ouverture d'un nouvel établissement | 9, 10, 11, le cas échéant 12, 12B | Cas particulier de la SARL : | Intercalaire M3 SARL |
| REPRISE D'ACTIVITE | 11, 12, 13, 14 le cas échéant 12B | • Dans un établissement déjà déclaré | 9, 10 | - Nature de la gérance | 3 |
| | | FERMETURE D'UN ETABLISSEMENT | 9, 10 | - Gérant majoritaire partant ou modifié | 4, 4 bis |
| | | MISE EN LOCATION DE BIENS RURAUX | 9, 15 | AUTRE : | Intercalaire M3 ou M3 Sarl |
| | | | | ACCRE | |

QUELQUES DEFINITIONS ET CONSIGNES DE REMPLISSAGE

DECLARATION RELATIVE A LA MODIFICATION DE LA PERSONNE MORALE

- 4** **FORME JURIDIQUE** : si la société est soumise à un statut légal particulier, l'indiquer avec la forme juridique. Pour la SARL constituée d'un **associé unique**, remplir pour celui-ci le volet social NSm agricole, seulement s'il exerce une activité dans la société.
- 6** **Pour obtenir la qualité d'entreprise économique et solidaire (ESS)**, les sociétés commerciales doivent déposer au registre du commerce et des sociétés des statuts répondant aux exigences suivantes : recherche d'une utilité sociale, gouvernance démocratique, bénéfices consacrés à l'objectif de maintien ou de développement de l'entreprise, impartageabilité des réserves, encadrement de la répartition des excédents de gestion (loi n° 2014-856 du 31 juillet 2014 et décret n° 2015-858 du 13 juillet 2015).
- 7** **FUSION / SCISSION** : Indiquer sur l'intercalaire M' les dénomination, forme juridique, siège, n° unique d'identification et greffe d'immatriculation de chaque société participante à l'opération.

DECLARATION RELATIVE A L'ETABLISSEMENT ET A L'ACTIVITE

- 10** **POUR LE TRANSFERT DANS LE RESSORT D'UN NOUVEAU GREFFE** : porter en observation, lorsque les dirigeants ne sont pas modifiés, « organes de direction, de gestion et de contrôle non modifiés, conforme à l'extrait K bis ».
- 11** **L'établissement** est une unité de l'exploitation disposant d'une certaine autonomie, sans être dotée d'une personnalité juridique. Un établissement est caractérisé par une adresse spécifique, une activité particulière et un centre de décision propre. La création d'une telle unité au sein de l'entreprise sociétaire donne lieu à une déclaration M2 agricole. En revanche, l'agrandissement d'une exploitation par adjonction de terres ou de bâtiments n'a pas à être déclaré au CFE si les conditions ci-dessus ne sont pas remplies.
L'établissement créé correspond à un nouvel établissement pour le déclarant. Ne pas omettre de remplir le cadre 13 « Effectif salarié ».
Pour l'établissement modifié, ne cocher Siège / Siège-Etablissement principal / Etablissement principal / Secondaire, qu'en cas de changement de catégorie de l'établissement.

12 **ACTIVITE :**
- **en cas d'ouverture d'un nouvel établissement**, indiquez toutes les activités exercées dans celui-ci et précisez la plus importante qui déterminera le code APE (activité principale exercée) attribué par l'INSEE.
- **en cas de modification d'activité d'un établissement déjà déclaré**, indiquez l'ensemble des activités exercées après modification et précisez parmi celles-ci la plus importante.
Lorsque la modification d'activité résulte d'une suppression partielle, vous devez cocher « Disparition » uniquement si l'activité cesse totalement.

13 **EFFECTIF SALARIE :** à ne remplir qu'en cas d'ouverture d'un nouvel établissement.

14 **ORIGINE DE L'EXPLOITATION DE L'ETABLISSEMENT :** Il s'agit de l'origine de l'établissement et non de celle de l'entreprise.

15 **MISE EN LOCATION DE BIENS RURAUX :** à ne remplir qu'en cas d'option pour la TVA bailleur de biens ruraux.

DECLARATION RELATIVE AUX DIRIGEANTS ET PERSONNES ASSURANT LE CONTROLE, Y COMPRIS LES ASSOCIES

16 **Doivent être déclarés :**

- Les personnes physiques ou morales assurant la direction, la gestion, le contrôle de la personne morale ;
- Les personnes ayant le pouvoir général d'engager par leur signature à titre habituel la personne morale (y compris le titulaire de la capacité professionnelle qui assure la direction effective et permanente de l'entreprise ou d'un établissement) ;
- Les commissaires aux comptes ;
- Le liquidateur.

QUALITE : dans tous les cas, préciser obligatoirement pour chaque personne déclarée sa qualité au sein de la société et la date de la modification.

LORSQUE LA DECLARATION PORTE SUR UNE MODIFICATION DE DIRIGEANT (un même cadre permet de déclarer pour une même qualité l'arrivée et le départ d'une personne dirigeante), **INDIQUER :**

- **Nouveau** pour l'arrivée d'un dirigeant en indiquant :
 - pour une personne physique, ses nom de naissance, nom d'usage, prénoms, date et lieu de naissance, nationalité et domicile ;
 - pour une personne morale, ses dénomination, forme juridique, adresse du siège, numéro unique d'identification et greffe d'immatriculation.
Si la personne morale dirigeante est étrangère, indiquer le pays, le lieu et le N° d'immatriculation sur un registre public.
- **Maintenu** pour la modification d'un **dirigeant déjà déclaré** lorsque celle-ci **porte uniquement sur sa qualité** en précisant pour une personne physique, à l'exclusion de tout autre renseignement, ses nom de naissance, nom d'usage et prénom, pour une personne morale ses dénomination et forme juridique.
- **Modification situation personnelle** pour la modification d'un **dirigeant déjà déclaré**, lorsque celle-ci porte sur **son identification**, y compris la **modification du représentant** de la personne morale dirigeante, en indiquant pour une :
 - personne physique, ses nom de naissance, nom d'usage, prénoms ainsi que les éléments modifiés ;
 - personne morale, ses dénomination et forme juridique.
Les modifications relatives au représentant sont à déclarer à la rubrique spécifique du cadre 16 (uniquement pour une SA ou une personne morale non immatriculée ou relevant d'un Etat non membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen (EEE).

POUR LA SARL - Si la nature de la gérance est modifiée, l'indiquer au cadre 3 de l'intercalaire M3 Sarl.
- Pour tout nouveau gérant majoritaire ou associé unique qui participe à l'activité de la société, joindre obligatoirement un intercalaire NSm agricole.

16B **PARTANT**

Pour le départ d'un dirigeant, indiquer au cadre 16B pour une :

- personne physique, ses nom de naissance, nom d'usage, prénoms ;
- personne morale, ses dénomination et forme juridique.

Cas particulier du gérant majoritaire ou de l'associé indéfiniment ou indéfiniment et solidairement responsable des dettes sociales de SCP, SNC, Société en commandite, indiquer son numéro de sécurité sociale.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

17 **OBSERVATIONS :** permet de préciser une situation particulière.

18 **ADRESSE DE CORRESPONDANCE DE L'ENTREPRISE :** indiquer les coordonnées postale, téléphonique, électronique où vous souhaitez être joint.